



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
Veteriner Fakültesi – Veteriner Hekimliği Temel Bilimler Bölümü
Biyokimyasal Analiz Talebi
İş Akış Şeması



Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	Biyokimya Anabilim Dalı İş Akış Şeması Süreci	-	-
Sorumlu klinisyen hekim	Sorumlu klinisyen hekim tarafından biyokimyasal analiz talep formunun düzenlenmesi	Numunenin elde edilmesi	-
Biyokimya AD sorumlu öğretim elemanı	Analiz talebi Biyokimya AD bildirilir.	Analiz talebinin uygun ve yapılabilir olup olmadığı incelenir.	-
Biyokimya AD sorumlu öğretim elemanı	Analiz talebi uygun ve yapılabilir mi? EYET / HAYIR	Numune teslim alınmaz.	-
Biyokimya Anabilim Dalı	Analiz edilecek biyolojik materyal (idrar, kan vb) numunesi teslim alınır	Laboratuvar analizlerine yönelik plan çıkarılır.	-
Biyokimya Anabilim Dalı sorumlu personeli	Numunenin laboratuvar analizi yapılır	Değerlendirilmesi talep edilen parametrenin analiz yöntemi numuneye uygulanır.	-
Biyokimya Anabilim Dalı sorumlu personeli	Analiz sonuçları elde edilir	Analiz sonuçları laboratuvar personeli tarafından raporlanır.	-
Hastane Evrak Teslim	Analiz sonucu sorumlu klinisyen hekime ulaştırılır ve işlem sonlandırılır.		-

Hazırlayan Biyokimya Anabilim Dalı Başkanı Prof.Dr. Alparslan Kadir DEVRİM	Onaylayan Dekan Prof.Dr.Miyase ÇINAR	Sayfa No 1/1
--	--	-----------------